

	C1.1.F.FF.TP.CDUI	Fiche Formation	CODIFICATION ÉTABLISSEMENT Date de création : 01/03/2022 Date de révision : / Version N° : 01 Pages : 4
	TP Concepteur Designer UI (niveau 6)		

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Concevoir les éléments graphiques d'une interface et de supports de communication
- ✓ Contribuer à la gestion et au suivi d'un projet de communication numérique
- ✓ Réaliser, améliorer et animer des sites web

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public en évolution ou reconversion professionnelle

Pour les contrats en apprentissage :

- Candidat âgé de 16 à 29 ans au début du contrat d'apprentissage.
- Les jeunes âgés d'au moins 15 ans ayant accompli la scolarité du collège, de la 6e jusqu'en fin de 3e (cycle 2).
- Les personnes de plus de 30 ans pour les apprentis préparant un diplôme ou titre supérieur à celui obtenu dans le cadre de contrats d'apprentissage successifs, les travailleurs handicapés, les personnes ayant un projet de création ou de reprise d'entreprise, à la suite d'une rupture de contrat pour raison indépendante de l'apprenti, les sportifs de haut niveau.

PRÉ-REQUIS

Pouvoir suivre la formation dans de bonnes conditions
Bases informatique.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

En contrat d'apprentissage

Formation de 690 heures sur 18 mois

1,5 jour de formation et 3,5 jours en entreprise (possibilité d'être modulé différemment suivant les besoins de l'entreprise)

Nombre d'heures par semaine 10 heures de formation et 25 heures en entreprise

- Vendredi de 9 h à 12 h et de 13 h à 17 h

- Une demi-journée matin ou après-midi (3 heures) déterminée avec l'entreprise.

Pour les formations en continu : Nous consulter

 Qualiopi processus certifié 	Rédaction	Validation	Approbateur
	Alexandra DOUILLET Fonction : F/E	Alexandra DOUILLET Fonction : RP	Jean-Yves PERRETTE Fonction : D

LIEU DE LA FORMATION

I.F.A.P.E. (Initiative Formation Appui Pédagogie Emploi (le siège social)
97 Montée de Font Vert
SIX-FOURS (83140)

CONTENU DE LA FORMATION

Concevoir les éléments graphiques d'une interface et de supports de communication

- ✓ Réaliser des illustrations, des graphismes et des visuels
- ✓ Concevoir des interfaces graphiques et des prototypes
- ✓ Réaliser une animation pour différents supports de diffusion
- ✓ Créer des supports de communication

Contribuer à la gestion et au suivi d'un projet de communication numérique

- ✓ Mettre en œuvre une stratégie webmarketing
- ✓ Assurer une veille professionnelle et développer les compétences collectives de son équipe

Réaliser, améliorer et animer des sites web

- ✓ Intégrer des pages web
- ✓ Adapter des systèmes de gestion de contenus
- ✓ Optimiser en continu un site web ou une interface

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Autoformation accompagnée permettant à l'apprenant de développer ses compétences, ses connaissances, son autonomie par l'usage de supports pédagogiques variés, tout en étant accompagné par le formateur qui le guide tout au long de son parcours.

Des temps d'apprentissage collectif (Si le nombre le permet) sont organisés pour l'apprentissage par domaine et / ou niveau et / ou objectif en fonction des besoins

Applications professionnelles

Situations simulations

MODALITES D'EVALUATION

Évaluations formatives pour déterminer les compétences acquises, le progrès réalisé, et les thèmes à éventuellement reprendre.

Évaluation sommative par CCP : ECF CCP 1, CCP 2 et CCP 3

.

PROFIL DU (DES) FORMATEUR(S)

Formateurs certifiés par le titre professionnel de formateur délivré par le Ministère du Travail ou de DU de formateur et ayant une expérience professionnelle conséquente dans le métier.

MOYENS TECHNIQUES

Salle de formation équipée
Tableau blanc
Ordinateurs
Vidéo projecteur
Centre ressources dans la salle (livres, classeur formation par niveau)
Accessibilité à une imprimante copieur

TARIF

Pour les apprentis prise en charge de la formation par l'OPCO de l'entreprise

Pour la formation continue : Nous consulter

CONTACT

Mail : courrier@ifape.org Accueil de 9h à 12h et de 13h30 à 17h30

Téléphone : 04 94 07 16 85

Mail : courrier@ifape.org

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉE

Local au rez de chaussée

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Référent handicap : M. Rémi SPINAZZOLA Tél : 07 61 73 12 12

TAUX D'OBTENTION DES CERTIFICATIONS PRÉPARÉES

Première année de mise en place de ce titre professionnel.

VALIDATION DU TITRE PROFESSIONNEL

Passage du titre professionnel prévu sur une demi-journée

Epreuve de synthèse :

Présentation d'un projet réalisé en amont de la session

✓ Mise en situation : 1 h 10 mn

Entretien final 15 mn

Le Dossier Professionnel (DP) :

Ce document permet au (à la) candidat(e) de mettre en valeur ses compétences en décrivant, de manière détaillée et à partir d'exemples concrets, les activités professionnelles en rapport direct et étroit avec le titre professionnel visé.

SUITE DE PARCOURS ET DÉBOUCHÉS

Poursuite possible des études vers un titre professionnel de niveau supérieur, secrétaire assistante ou de secrétaire comptable.